



Mairie de LAVAUR  
Service Municipal  
Sport et Jeunesse

**CONVENTION de MISE à DISPOSITION**  
**de la SALLE de REUNION**  
**du SERVICE MUNICIPAL SPORTS et JEUNESSE**

**Entre :**

Le Maire de LAVAUR,

d'une part,

**Et :**

M.  
Adresse  
Tél.  
Association :

d'autre part,

**IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT**

La salle de réunion du Service Municipal Sports et Jeunesse est mise à disposition de

Nom :

Date :

Heure d'arrivée :                      Heure de départ :

Nombre de personnes attendues :

Nature de l'activité :

**ARTICLE 1** - Préalablement à l'utilisation des locaux, l'organisateur reconnaît avoir souscrit une police d'assurances couvrant tous les dommages aux personnes et aux biens, pouvant résulter des activités exercées dans la salle au cours de l'utilisation précitée, ainsi que des matériels mis à disposition.

Cette police portant le n°  
a été souscrite le  
auprès de  
pour une durée de

.../...

**ARTICLE 2** - La demande doit être faite auprès du Service Municipal des Sports et de la Jeunesse (05.63.58.09.60) au moins une semaine avant la date d'utilisation prévue. Celle-ci sera alors enregistrée sur le planning « salle de réunion ».

**ARTICLE 3** - La clé de la salle pourra être récupérée par un responsable désigné par l'association :

NOM :

Prénom : \_\_\_\_\_ , qualité :

auprès du secrétariat du service municipal sport et jeunesse.

La clé sera mise à disposition de l'association le jour de l'utilisation et rapportée le lendemain.

**ARTICLE 4** - Le matériel mis à disposition dans cette salle est le suivant :

- 4 tables,
- 30 chaises,
- 1 tableau blanc
- 1 écran mural,

**ARTICLE 5** - La capacité d'accueil de la salle est fixée à 19 personnes.

**ARTICLE 6** – Des demandes ultérieures pourront être faites par avenant à la présente convention (cf page suivante)

**ARTICLE 7** - L'organisateur s'engage à laisser la salle dans l'état de propreté où il l'a trouvée.

Il s'engage à réparer ou à indemniser la Commune pour les dégâts éventuellement commis pendant l'utilisation, tant sur les biens mobiliers qu'immobiliers mis à disposition.

Fait à LAVAUUR, le

L'Organisateur,

Le Maire,



# DEMANDE DE RESERVATION DE SALLE

PAR AVENANT A LA CONVENTION EN DATE DU \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**ASSOCIATION :**

**Nom du responsable de cette réunion :**

**Date :**

**Heure d'arrivée :**

**Heure de départ :**

**Nombre de personnes attendues :**

**Nature de la réunion :**

**Fait à Lavaur, le**

**Cachet de l'association**

**Signature,**